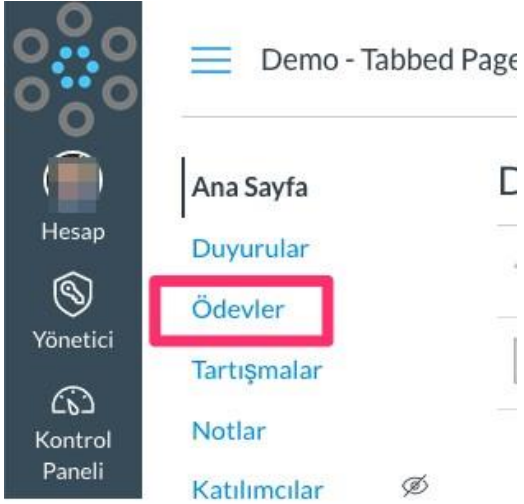
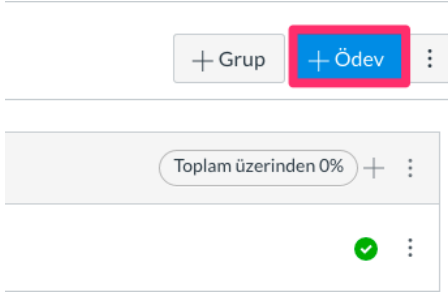
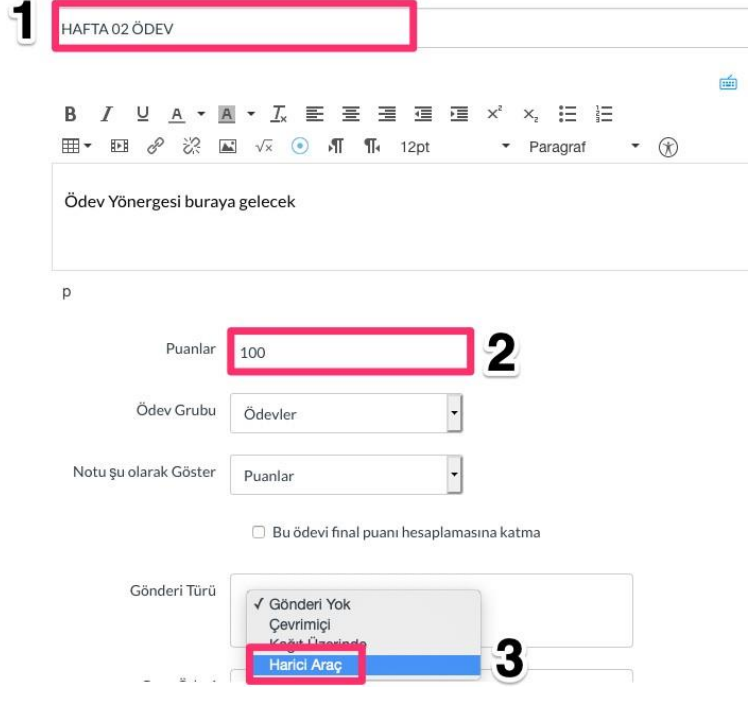

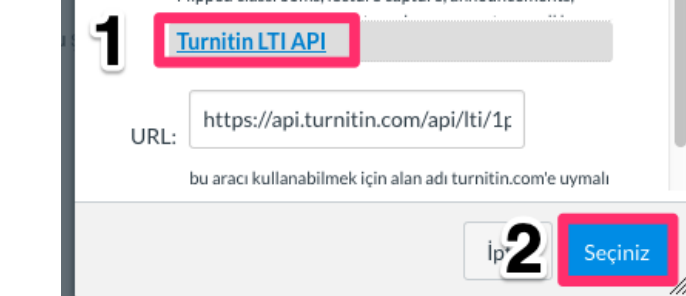
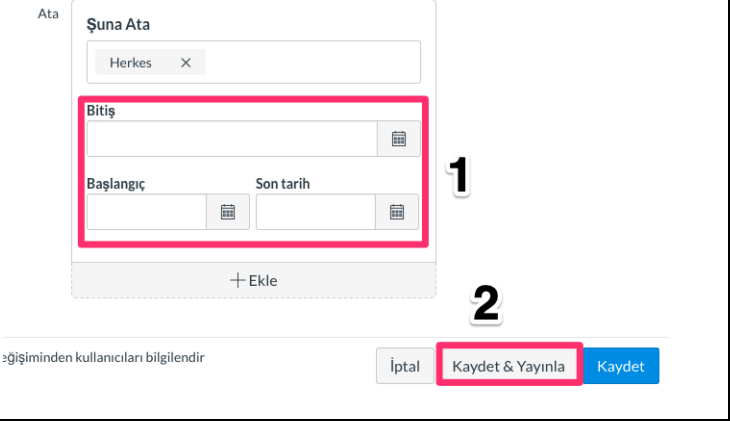
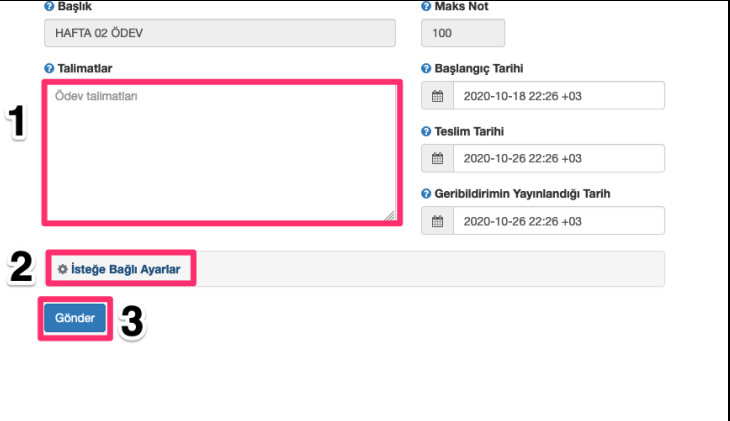
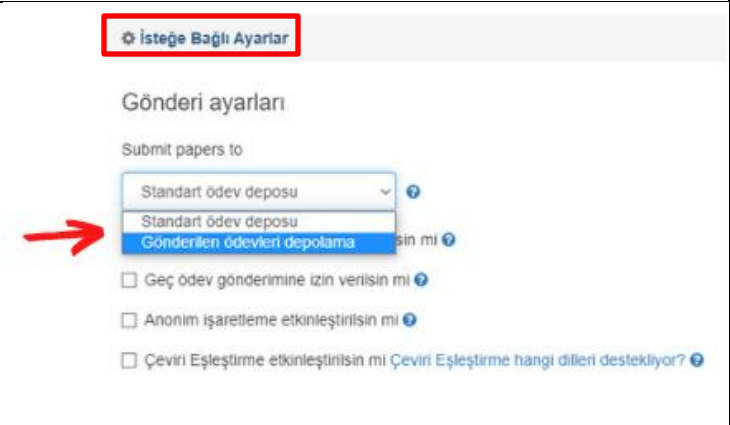
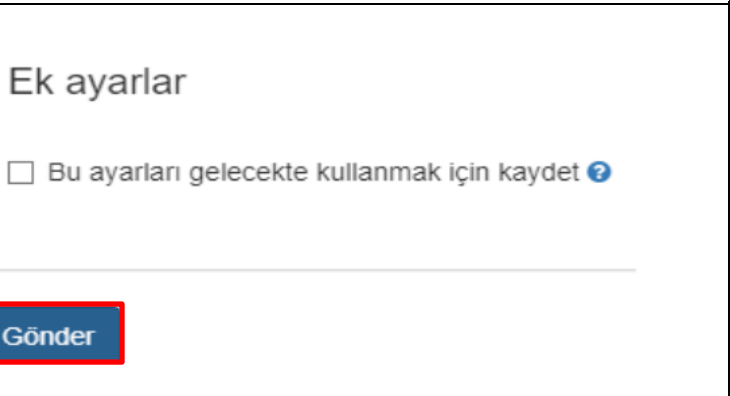
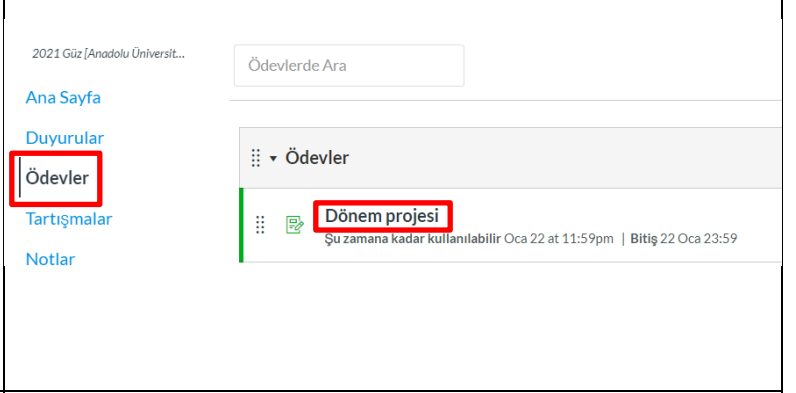
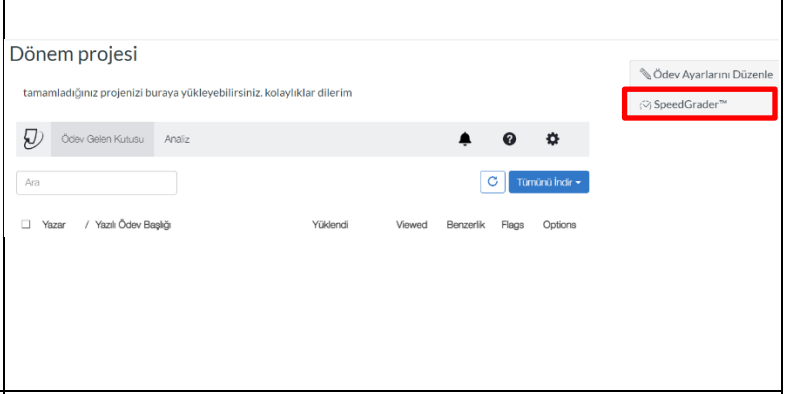
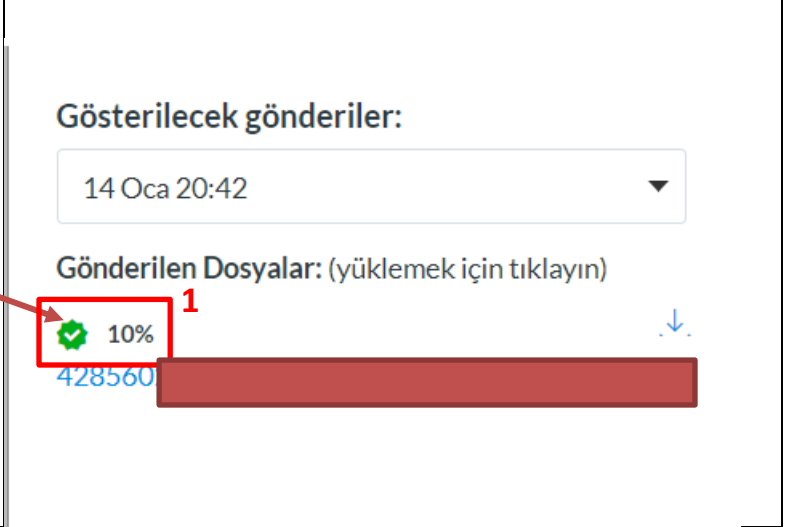


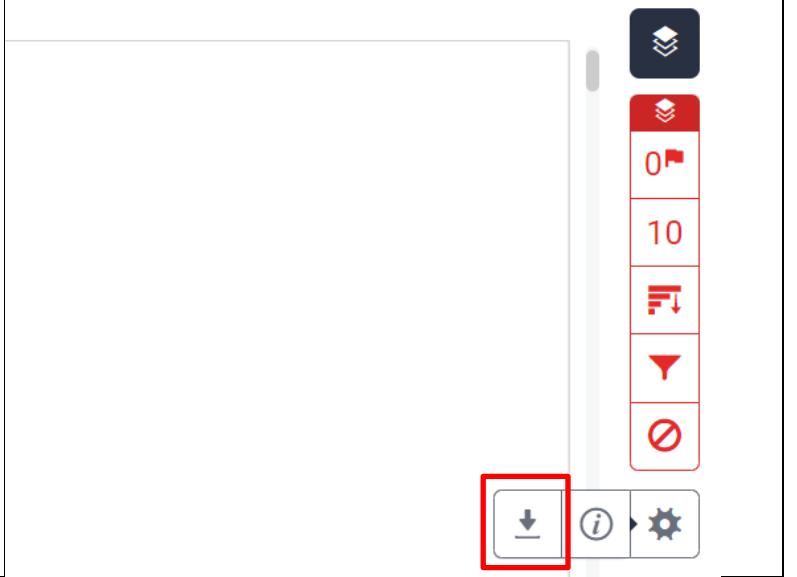

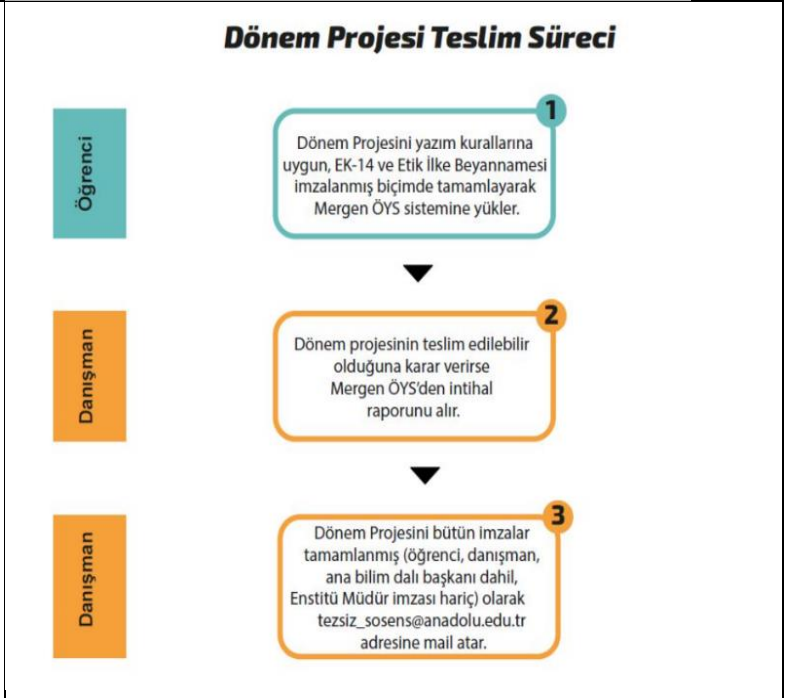
MERGEN ÖĞRENME YÖNETİM SİSTEMİ SERVİSİ
TURNITIN ARACI İLE ÖDEV OLUŞTURMA

<p>1</p> <p>Ödev etkinliği oluşturmak için Ders Gezinme menüsünde Ödevler bağlantısına tıklayın.</p>	 <p>The screenshot shows a dark sidebar menu on the left with icons for 'Hesap', 'Yönetici', and 'Kontrol Paneli'. The main content area is titled 'Demo - Tabbed Page' and contains a list of menu items: 'Ana Sayfa', 'Duyurular', 'Ödevler' (highlighted with a red box), 'Tartışmalar', 'Notlar', and 'Katılımcılar'.</p>
<p>2</p> <p>Açılan sayfada sağ üstte + Ödev butonuna tıklayın.</p>	 <p>The screenshot shows a light-colored interface with a button labeled '+ Grup' and a button labeled '+ Ödev' (highlighted with a red box). Below these buttons is a progress indicator showing 'Toplam üzerinden 0%' and a green checkmark icon.</p>

<p>3</p> <p>[1] numaralı alana ödev başlığını girin. [2] numaralı alana ödev puanını girin. [3] Gönderi Türü açılır menüsünden Harici Araç'ı seçin.</p>	 <p>1 HAFTA 02 ÖDEV</p> <p>B I U A A I E E E E E x² x₂ E E</p> <p>Ödev Yönergesi buraya gelecek</p> <p>P</p> <p>Puanlar 100 2</p> <p>Ödev Grubu Ödevler</p> <p>Notu şu olarak Göster Puanlar</p> <p><input type="checkbox"/> Bu ödevi final puanı hesaplamasına katma</p> <p>Gönderi Türü</p> <ul style="list-style-type: none">✓ Gönderi YokÇevrimliKayıt ÜzerindeHarici Araç 3
<p>4</p> <p>Gönderi Türü açılır menüsünde Harici Araç seçili iken Ara butonuna [2] tıklayın.</p>	 <p>Gönderi Türü</p> <p>Harici Araç 1</p> <p>Harici Araç Seçenekleri</p> <p>Harici Araç URL'sini girin ya da arayın</p> <p><input type="text" value="http://www.example.com/launch"/> 2 Ara</p>
<p>5</p> <p>Açılan sayfada Turnitin LTI API üzerine fare ile sol tıklayıp Seçiniz butonuna tıklayın.</p>	 <p>1 Turnitin LTI API</p> <p>URL: https://api.turnitin.com/api/lti/1f</p> <p>bu aracı kullanabilmek için alan adı turnitin.com'e uymalı</p> <p>İp 2 Seçiniz</p>

6	Sayfanın altında ödevin Bitiş, Başlangıç ve Son Tarihlerini girip [1] Kaydet ve Yayınla [2] butonuna tıklayın.	
7	Son adımda ödev yönergesini yazıp [1] isteğe bağlı ayarlar bölümünden [2] gerekli ayarları yapılmalıdır.	
8	Dikkat edilmesi gereken bir diğer husus, yüklenen ödevin Turnitin veri tabanına depolanmamasıdır . İsteğe bağlı ayarların altında çıkan ayarlardan Gönderilen ödevleri depolama seçeneği seçilmelidir.	
9	En son olarak sayfanın sonundaki Gönder seçeneğinden işlemleri kaydediniz.	

10	Dönem projesini Sosyal Bilimler Enstitüsüne yollamak için; dersinizin “ödevler” sekmesinden “dönem projesine” tıklayınız.	
11	Açılan dönem projesi ekranında SpeedGrader 'a tıklayınız. Açılan ekranda da dönem projesini indirmek istediğiniz öğrenciyi seçiniz.	
12	İlgili öğrencinin Turnitin rapor sonucunu yandaki görselde yer alan 1 numaralı kutucukta görebilirsiniz. Ok işaretiyle gösterilen benzerlik sonucuna tıklayınız.	

<p>13</p> <p>Açılan ekranda işaretli alana tıklayarak ödev indirme penceresini açınız.</p>	
<p>14</p> <p>Ödev indirme penceresinde mevcut görünüm seçeneğini seçerek ödevi indiriniz.</p>	 <p>ANADOLU ÜNİVERSİTESİ SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ</p>
<p>15</p> <p>İndirmiş olduğunuz dosyanın son sayfalarında Turnitin benzerlik raporu bulunmaktadır. Bu benzerlik raporu belgesini ve imzaları tamamlanmış olan dönem projesi dosyasını tezsiz_sosens@anadolu.edu.tr adresine mail atınız.</p> <p>NOT: Dilerseniz Enstitünün web sayfasındaki duyurularda yer alan dönem projesi teslim sürecine yönelik duyuruyu inceleyebilirsiniz. İlgili görsel yan tarafta da paylaşılmıştır.</p>	<p>Dönem Projesi Teslim Süreci</p>  <ol style="list-style-type: none">Öğrenci Dönem Projesini yazım kurallarına uygun, EK-14 ve Etik İlke Beyannameşi imzalanmış biçimde tamamlayarak Mergen ÖYS sistemine yükler.Danışman Dönem projesinin teslim edilebilir olduğuna karar verirse Mergen ÖYS'den intihal raporunu alır.Danışman Dönem Projesini bütün imzalar tamamlanmış (öğrenci, danışman, ana bilim dalı başkanı dahil, Enstitü Müdür imzası hariç) olarak tezsiz_sosens@anadolu.edu.tr adresine mail atar.