

## **JÜRİ SAVUNMASI ÖNCESİ TEZİN ENSTİTÜYE TESLİMİ**

Tez çalışmalarınızı bitirdiğinizde, jüri önünde tezinizi savunmadan önce tezinizle birlikte aşağıdaki evrakları hazırlayarak Enstitümüze teslim etmeniz gerekmektedir. Bu aşamada yapılması gerekenler aşağıda sıralanmıştır.

- I.** Tez Enstitüye teslim edilmeden önce Enstitü Müdürlüğü tarafından görevlendirilen sorumlularca Tez Yazım Yönergesine uygunluk açısından kontrol edilir.
- II.** Kontrolden geçen tez, aşağıdaki evraklarla birlikte enstitüye teslim edilir:

- 1. TEZ:** 1 nüshası enstitüye teslim edilmek ve diğer nüshaları asil ve yedeklerle birlikte savunma jürisi üyelerine dağıtılmak üzere teziniz,

- Yüksek Lisans Tez Jürisi için,

Jüri 3 kişiden oluşuyorsa toplam **6 NÜSHA**,

Jüri 5 kişiden oluşuyorsa toplam **8 NÜSHA**

- Doktora Tez Jürisi için toplam **8 NÜSHA** bastırılarak hazırlanır.

Bu aşamada tezlerinizin ciltlenmesine gerek yoktur. Ancak sunulan çalışmanın dağılmasını engelleyecek bir biçimde korunmasına imkân sağlayan bir klasör veya dosya içerisinde (ciltleme, spiralleme vb. bir uygulama yapılmadan) teslim edilmesi gerekmektedir.

- 2. TEZİN BİTİRİLDİĞİNE DAİR DİLEKÇE:** Danışman tarafından Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne hitaben yazılıp, imzalanan dilekçedir. Bu dilekçe örneğine Enstitü sayfamızdan ulaşabilirsiniz.

- 3. İNTİHAL RAPORU VE İNTİHAL RAPORUNA İLİŞKİN ÜST**

**YAZI:** Danışman tarafından tezin intihal programında taratılıp, sonucun intihal raporu halinde hazırlanması gerekmektedir. Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğüne hitaben yazılmış ve tez danışmanı tarafından imzalanmış bir üst yazıyla birlikte hazırlanan intihal raporunun Enstitümüze teslimi gerekmektedir. İntihal raporuna ilişkin üst yazıya Enstitü sayfamızdan ulaşabilirsiniz.

## **JÜRİ SAVUNMASI SONRASI TEZLERİN SON TESLİMİ**

Jüri savunmasından başarıyla geçmiş tezlerin ciltli hallerinin teslimi aşağıdaki şekilde olacaktır. Tezlerinizin ciltli hali jüri savunmasından itibaren **EN GEC 1 AY İÇİNDE** Enstitümüze teslim edilmesi gerekmektedir. Öncelikle, basım ve ciltleme aşamasına geçmeden önce mutlaka Enstitümüzün görevlendirdiği sorumlulara tezinizi tekrar kontrol ettiriniz. Tezinizi kontrol ettirdikten sonra, ciltli halini aşağıdaki evraklarla birlikte teslim enstitümüze teslim ediniz:

1. **2 ADET CİTLİ TEZ:** Bu aşamada tezlerin ciltli olması gerekir. Tez kapakları maktu olup Enstitümüzden temin edilecektir. Tezin içerisinde, “**JÜRİ VE ENSTİTÜ ONAYI**” sayfasının aslı ile ıslak imzalı biçimde düzenlenip imzalanan “**ETİK VE KURALLARA UYGUNLUK BEYANNAMESİ**” ve “**ÖZGEÇMİŞ**” bulunmalıdır. Enstitü sayfamızda yer alan Tez Yazım Kılavuzundan bunların örneklerine ulaşabilirsiniz.
2. **YÖK VERİ GİRİŞ FORMU:** YÖK sayfasına TC kimlik numaranız ve şifrenizle giriş yaparak YÖK Veri Giriş Formunu doldurmanız ve ıslak imzalı biçimde teslim etmeniz gerekmektedir. (<http://tez2.yok.gov.tr/> web adresinden temin edilecektir).
3. **3 ADET CD:** İçeriği aynı olan 3 adet CD hazırlanarak, CD Kabı ve Maktu CD kapağıyla birlikte teslim edilmelidir. Her bir CD içerisinde aşağıdaki belgeler PDF formatında yüklenmiş olmalıdır:
  - a. **TEZİN TAMAMI:** Tezin tamamı, İç Kapak Sayfasından başlayarak, **ÖZET VE ABSTRACT sayfaları da dâhil** olmak üzere tezin son sayfasına kadar **tek bir pdf dosyası** halinde hazırlanmalıdır. Bu PDF dosyasının içerisine “**JÜRİ VE ENSTİTÜ ONAYI**” sayfasının aslı ve ıslak imzalı olarak hazırlanmış olan “**ETİK VE KURALLARA UYGUNLUK BEYANNAMESİ**” taratılarak ilgili kısımlara eklenmelidir. Bu şekilde hazırladığınız PDF dosyasını “**Ad\_soyad\_tez**” şeklinde adlandırmanız gerekmektedir.

Örnek: **İsmail\_aslan\_tez**
  - b. **ÖZET:** Özet sayfası ayrı bir PDF dosyası olarak yüklenmelidir. PDF dosyası, şu şekilde adlandırılmalıdır: “**Ad\_soyad\_özet**”

Örnek: **İsmail\_aslan\_özet**
  - c. **ABSTRACT:** Abstract sayfası da ayrıca PDF olarak yüklenmelidir. Adlandırma şu şekilde olmalıdır: “**Ad\_soyad\_abstract**”

Örnek: **İsmail\_aslan\_abstract**
4. **3 ADET CD KAPAĞI:** CD Kapağı maktu olup, ekte ve Enstitü sayfamızda yer almaktadır. CD KAPAĞI ÖRNEĞİ üzerinden istenen bilgileri doldurarak, teslim edeceğiniz her bir CD kabının ön yüzüne yerleştirmeniz gerekmektedir.